

Ciudad de México, 25 de septiembre de 2020

LINEAMIENTOS GENERALES PARA USO DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL Y GSUITE DE GOOGLE

Estudiantes, docentes y personal administrativo
Escuela de Periodismo Carlos Septién García

Presente

Sirva este medio para enviar un cordial saludo y el sincero deseo de las autoridades de la Escuela de Periodismo de que ustedes y sus familias se encuentren bien en este período de distanciamiento social dispuesto por la Secretaría de Salud, cuya finalidad es garantizar la salud de toda nuestra comunidad.

En el marco de las actividades y clases virtuales-presenciales, la Escuela de Periodismo Carlos Septién García ha gestionado el uso de correos institucionales para estudiantes regulares, docentes y personal administrativo, así como la plataforma GSuite de Google. Con dichas tecnologías de la información, se pretende fortalecer los modelos pedagógicos de enseñanza-aprendizaje y facilitar el trabajo del personal que labora en las distintas áreas de la Escuela.

Se exhorta a usar los correos y la plataforma GSuite, junto con sus herramientas digitales, con las mejores prácticas y vivencia de valores expresados en el [Código de Ética](#): respeto, honestidad intelectual, cultura para la paz, responsabilidad, autenticidad con honradez, humanismo con inclusión y prudencia; considerando que se debe privilegiar su uso educativo y de comunicación institucional, y que cualquier abuso podría actualizar sanciones previstas en el [Estatuto-Reglamento](#).

Se recuerda que, conforme al principio de **cero tolerancia**, en la Escuela no hay lugar a expresiones de discriminación, acoso y hostigamiento de índole sexual, en todas sus manifestaciones y en cualesquiera de sus espacios físicos y virtuales. Ver [Protocolo de atención de casos de discriminación, acoso y hostigamiento sexual](#)

Los siguientes lineamientos tienen la finalidad de armonizar desde un marco ético las actividades virtuales laborales y de enseñanza que se implementen con los correos y la GSuite de Google, así como prevenir riesgos de tipo legal, administrativo, económico, moral o de otra índole, tanto para la Escuela como para sus usuarias(os). Asimismo, establecen responsabilidades y promueven buenas prácticas para garantizar su uso correcto y mejor aprovechamiento como herramientas de trabajo y educación que provee la Escuela para beneficio de su comunidad.

Todas las personas con cuentas de correo institucional y que empleen GSuite de Google están obligadas a acatar los siguientes lineamientos.

Lineamientos

1. El correo institucional y la plataforma de Classroom de Google son medios formales y oficiales de comunicaci3n y gesti3n de clases para estudiantes regulares, docentes y personal administrativo de la Escuela para facilitar las labores propias de su comunidad.
2. El espacio virtual que se genere mediante las plataformas de correo institucional y GSuite de Google son una extensi3n de la Escuela de Periodismo Carlos Septi3n Garc3a para la atenci3n de sus procesos de ense1anza-aprendizaje y actividades laborales, por lo que su uso y contenidos est1n sujetos a la misma normatividad escolar expresada en su [Estatuto-Reglamento](#), [C3digo de 3tica](#) y [Protocolo de atenci3n de casos e discriminaci3n, acoso y hostigamiento sexuales](#).
3. La Escuela podr1 implementar en cualquier momento las medidas necesarias en la plataforma del correo institucional y Classroom en aras de incrementar los niveles de seguridad y/o de brindar un mejor servicio.
4. El uso de la cuenta de correo institucional y Classroom son responsabilidad de la persona a la que est1n asignadas, por lo que cada usuaria(o) es responsable de todas las acciones y mensajes que se lleven a cabo.
5. Sin excepci3n, mensajes y comunicaci3n en general deber1n atender las disposiciones del [Estatuto-Reglamento](#) y enarbolar los valores de la Escuela sealados en su [C3digo de 3tica](#): respeto, honestidad, prudencia, cultura de la paz, responsabilidad, autenticidad con honradez y humanismo con inclusi3n.
6. Al usar su correo y Classroom, emplee un lenguaje formal, incluyente y no sexista, mediante el cual d3 igual valor a las personas y las visibilice adecuadamente.
7. Sea cuidadoso con sus expresiones escritas y gr1ficas para evitar que puedan ser consideradas como inapropiadas, discriminatorias, hostiles u ofensivas referente a raza, sexo, edad, orientaci3n sexual, religi3n, nacionalidad de origen, impedimentos mentales o f3sicos, de cualquier persona o grupos de personas. De igual manera, no transfiera im1genes agresivas, difamatorias, ilegales, indecentes, pornogr1ficas, ofensivas, discriminatorias, de acoso y hostigamiento sexuales.

Al respecto, est1 a su disposici3n el correo de la Comisi3n de Honor y 3tica de la Escuela comisiondehonoryetica@septien.edu.mx, donde le podr1n dar orientaci3n. La respuesta que emita la Comisi3n a su solicitud ser1 v3a correo electr3nico, por lo que solicitamos estar al pendiente del mismo.

8. Tenga en cuenta la Ley de responsabilidad civil para la protección del derecho a la vida privada, el honor y la propia imagen al usar algunas herramientas de la GSuite de Google.
9. Está prohibido descargar, copiar o transmitir imágenes, información o sistemas de información protegidos por derechos de autor, en violación de estos derechos.
10. Si recibe un correo electrónico del cual dude o desconozca su autenticidad o usuario que lo envía, no lo abra, no descargue ningún archivo ni dé clic a ninguna liga o URL. En estos casos, dé aviso de inmediato al área de sistemas:
sistemas@septien.edu.mx
11. De solicitar información, procure siempre hacerlo en horario laboral y escolar, con mensajes formales, asertivos y puntuales. De recibir usted la solicitud, responda a la brevedad con la fórmula “Acuso recibo” para dar aviso de que atenderá la petición en un tiempo razonable.
12. Queda prohibido el uso del correo electrónico institucional y de Classroom para fines políticos, subversivos y religiosos, dentro y hacia fuera de la institución.
13. El correo electrónico institucional es una herramienta de trabajo de uso exclusivamente laboral y académico, por lo tanto, la información contenida en éste es propiedad de la Escuela. En esa medida, la Escuela de Periodismo Carlos Septién García no se hace responsable de la información de carácter personal que se almacene en las cuentas institucionales.
14. El área de Sistemas (sistemas@septien.edu.mx) es responsable de la administración del servicio de correo electrónico institucional y de GSuite de Google, así como de brindar el soporte técnico necesario que garantice y mejore su operatividad.
15. Es responsabilidad del área de Sistemas activar, desactivar y suspender por un periodo determinado o en su defecto dar de baja las cuentas de correo electrónico por inactividad o mal uso (apoderarse de otras cuentas, envío de mensajes ofensivos, difundir cadenas de mensajes, usos distintos a fines académicos y de comunicación interna institucional), comunicando esta situación a las direcciones correspondientes.
16. Todos los correos deberán contener el siguiente aviso de privacidad en la sección de firma:

Este correo electrónico y cualquier documento adjunto contiene información confidencial o privilegiada. Se advierte que cualquier divulgación, distribución, copia o acción relacionada al contenido de esta comunicación, total o parcial, sin la autorización del remitente, está totalmente prohibida. Si usted recibe este mensaje por error o no es la o el destinatario o no quiere seguir recibiendo esta información, bórrelo de su correo y notifique de inmediato al remitente.

Antes de imprimir este mensaje, piense en el medio ambiente.

17. El uso inadecuado o el incumplimiento de las medidas definidas en la presente política de uso del correo institucional y GSuite de Google podrían dar lugar a la aplicación de sanciones administrativas, disciplinarias o legales a que haya lugar.
18. Revise las **Políticas del programa sobre uso inadecuado y su aplicación** de Google en <https://support.google.com/edu/classroom/answer/7165963?hl=es>
19. Cualquier duda o asunto relacionado a su correo institucional, favor de escribir a sistemas@septien.edu.mx

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN GENERAL
d_general@septien.edu.mx